

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGANO Stefano**
Indirizzo **142, Via Martiri d'Ungheria, 80040, Terzigno (NA)**
Telefono **3283605175**
3358420511
Fax **081**
E-mail [**stefanopaganobroker@gmail.com**](mailto:stefanopaganobroker@gmail.com)
stefanopagano@pec.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1982 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Pagano Via Roma Terzigno (NA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Pratiche Auto
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Potenziamento

- Date (da – a) Dal 1990 al 2002
- Tipo di azienda o settore Agenzia Generali INA Assitalia Nocera Inferiore (SA)
- Tipo di impiego Mandato
- Principali mansioni e responsabilità Agente Principale

- Date (da – a) Dal 2002 al 2010
- Tipo di azienda o settore Agenzia Generali INA Assitalia Pompei (NA)
- Tipo di impiego Mandato
- Principali mansioni e responsabilità Agente Principale

- Date (da – a) Dal 2010 al 2015
- Tipo di azienda o settore Agenzia Italiana Assicurazioni Cava de Tirreni (SA)
- Tipo di impiego Mandato
- Principali mansioni e responsabilità Agente Principale

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Broker Assicurativo
- Tipo di impiego Mandato
- Principali mansioni e responsabilità Broker Assicurativo

Abilità

Capacità del funzionamento delle polizze sulla vita
Capacità di gestire il portafoglio clienti
Capacità di reperire nuovi clienti
Capacità di consigliare il cliente e di informarlo su ogni aspetto relativo alla polizza
Ottime doti comunicative
Ottima capacità di lavorare in gruppo

ESPERIENZA

POLITICA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1987 al 1990
Comune di Terzigno
Assessore all'urbanistica

a)

- Date (da –
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1990 al 1992
Comune di Terzigno
Consigliere Comunale

a)

- Date (da –
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di

Dal 1992 al 1995
Comune di Terzigno
Consigliere Comunale

impiego

a)

- Date (da –
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1995 al 1997
Comune di Terzigno
Vice Sindaco

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2009
Provincia di Napoli
Consigliere Provinciale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 al 2015
Comune di Terzigno
Presidente del Consiglio Comunale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2013 al 2015
Comune di Terzigno
Vice Sindaco Facente Funzione

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2015 al 2020
Comune di Terzigno
Consigliere Comunale

Istituto Tecnico Commerciale "Giovanna D'Arco"

Ragioneria, Economia e Diritto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze amministrative maturate attraverso i diversi mandati di Consigliere comunale, assessore comunale, consigliere provinciale (NA), Vice Sindaco facente funzione del comune di Terzigno, presidente del consiglio comunale di Terzigno. Competenze professionali acquisite grazie al proprio lavoro nel campo assicurativo.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ABITUDINI AL LAVORO DI GRUPPO, COORDINAMENTO DI TAVOLI DI LAVORO; OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, GESTIONE DI UN PORTAFOGLIO DI CLIENTI/CONTATTI ACQUISITI NEL CORSO DELL'ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVE. CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI. FACILITÀ DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE. OTTIMA CAPACITÀ DI CONFRONTO, COMPrensIONE E MEDITAZIONE ACQUISITA NEI VARI AMBITI LAVORATIVI, IN PARTICOLARE IN QUELLO AMMINISTRATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di eventi, elaborazione di progetti socio/culturali e capacità nella successiva implementazione. Capacità di gestione nelle risorse umane. Competenza nella comunicazione attraverso media tradizionali e nella gestione dei rapporti con la stampa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ DI INTERPRETAZIONE E LETTURA DI UN BILANCIO NEI SUOI VARI CAPITOLI DI SPESE E DI ENTRATA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B